*Приложение*
*к Коллективному договору*

Принято
Общим собранием
ГБОУ школы-интерната № 5 г.о.Тольятти
Протокол № 2
«09» января 2019 г.

Мнение
профсоюзного комитета ГБОУ ШИ № 5 учтено
Яценко А.Ю.Яценко
«09» января 2019 г.

# Положение
# об оплате труда сотрудников
# ГБОУ школы-интерната № 5 г.о. Тольятти

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников ГБОУ школы-интерната № 5 г.о. Тольятти (далее - Положение) и определяет порядок оплаты труда и материального стимулирования сотрудников организации (далее – Сотрудники).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ (Трудовой кодекс РФ), постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431.

1.3. Заработная плата сотрудника фиксируется в трудовом договоре.

1.4. Фонд оплаты труда состоит из:

1.4.1. базовой части, составляющей – 55, 072% (согласно базовому учебному плану);

1.4.2. специальной части в размере – 17,072%;

1.4.3. стимулирующей части в размере – 27,856%.

1.5. Выплаты из специальной части определяются «Положением о распределении специальной части фонда оплаты труда по ГБОУ школе-интернату № 5 г.о. Тольятти».

1.6. Выплаты из стимулирующей части определяются «Положением о материальном стимулировании качества профессиональной деятельности сотрудников ГБОУ школы-интерната № 5 г.о. Тольятти».

1.7. Стимулирующие выплаты директору школы-интерната № 5 устанавливает Учредитель учреждения. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора к среднемесячной заработной плате работников учреждения – 4.

1.8. Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается директором школы-интерната, исходя из оклада и стимулирующей части, определяемой установленными показателями. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников учреждения – 3.

1.9. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, служащих, технического персонала из должностного оклада и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.0. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам школы-интерната в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Премии. Материальная помощь.

2.1. Премии устанавливаются:

- за устранение (предупреждение) чрезвычайных ситуаций, связанных с жизнедеятельностью школы-интерната № 5;
- за долговременный (более 15 лет) педагогический труд при увольнении работника;
- за долговременный и добросовестный труд;

2.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- тяжелой продолжительной болезни (операции, длительной госпитализации, дорогостоящего лечения и др.), подтвержденное соответствующими документами;
- смерти ближайших родственников (супруга(и), детей, родителей);
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств).

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

2.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителей образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников (совет школы, профсоюзный комитет)

2.5. Все премии и материальные выплаты носят разовый характер.

2.6. Разовые выплаты производятся из экономии базовой части фонда оплаты труда.

## 3. Другие выплаты

3.1. Сотрудникам, заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

3.2. Работникам учреждения устанавливаются ежемесячные выплаты за счет субсидий на иные цели:

3.2.1. за выполнение функций классного руководителя;

3.2.3. молодым специалистам в возрасте не старше 30 лет, впервые принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждение, являющимся основным местом его работы.

3.2.4. водителям автобуса – 150% от оклада за километраж и 150% от оклада за стаж работы.

## 4. Порядок начисления и выплаты заработной платы

4.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Сотрудника за выполнение нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Оклады утверждаются штатным расписанием организации.

4.2. Выплата заработной платы производится два раза в месяц - 10-го и 25-го числа каждого месяца путем перечисления на счета пластиковых карт СБЕРБАНК – «МИР» или на лицевые сберегательные счета Сотрудников. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается перед этими днями.

4.3. Десятого числа каждого месяца (в день выплаты заработной платы) каждому Сотруднику должен выдаваться расчетный лист, утвержденный согласно приложения А, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.

4.4. Оплата отпуска Сотрудникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.5. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Сотруднику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении.

Директор ГБОУ ШИ № 5 _____ А.Н.Стариков
«09» января 2019 г.

Председатель профкома _____ А.Ю.Яценко
«09» января 2019 г.